



Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Koronowie

86-010 Koronowo, ul. Dworcowa 36 **tel. 52 382 22 75**
fax 52 382 24 21

<https://koronowo.oow.gov.pl>

e-mail: sekretariat@koronowo.oow.gov.pl

OKRĘGOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY W KORONOWIE

86-010 Koronowo ul. Dworcowa 36
tel. 52 382-22-75 tel./fax 52 382-24-21

Nr sprawy: 206/23

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego do

Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Koronowie

1. Zamawiający.

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Koronowie, ul. Dworcowa 36, 86-010 Koronowo.

2. Termin wykonania zamówienia: 30.11.2023 r.

3. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

3.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.2. osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest Rafał Żydkiwicz – kierownik gospodarczy, Tomasz Buła – specjalista.

3.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: 206/23) należy kierować:

a) pisemnie: **Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Koronowie,**

ul. Dworcowa 36, 86-010 Koronowo,

b) środkami komunikacji elektronicznej:

- faks: **52 3822275,**

- e- mail: **r.zydkiewicz@koronowo.oow.gov.pl**

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.2. Kompletna oferta musi zawierać:

a) wypełniony formularz ofertowy,

b) załącznik nr 1 do formularza ofertowego – zestawienie cenowe oferowanego sprzętu wraz z danymi technicznymi oferowanych zestawów komputerowych z oprogramowaniem,

c) druki oświadczeń – według załącznika 2 do formularza ofertowego,

d) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

5.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Koronowie

ul. Dworcowa 36, 86-010 Koronowo – sekretariat, parter budynek administracji

lub email: zamowienia@koronowo.oow.gov.pl

5.2. Termin składania ofert upływa w dniu 14.11.2023 r. o godzinie 11:00:00.

5.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.11.2023 r. o godzinie 11:10 w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Koronowie, ul. Dworcowa 36, sala konferencyjna w budynku administracji (1 piętro).

5.4. Otwarcie ofert jest jawne.

5.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

5.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

5.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.

5.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 5.1,

6. Opis sposobu obliczenia oferty.

6.1. Dostawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości prac, jakie są konieczne do wykonania w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania oferty materiałach, Dostawca powinien o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem składania ofert.

6.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące dostawie, które wykonawca uzna za konieczne, oraz koszty wynikające z pkt 6.7. SIWZ.

6.3. Przed obliczaniem ceny Dostawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się specyfikacją i załącznikami, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6.4. Dostawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 6.2. – 6.4. SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.

6.5. Dostawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając pełny zakres zamówienia wynikający z dokumentacji oraz specyfikacji. W ofercie powinny być określone ceny jednostkowe na sprzęt komputerowy objęty przedmiotem zamówienia.

6.6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, specyfikacji, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty:

- ogólne, zysk, podatki,
- dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- oraz inne, które nie zostały wyżej wymienione, a wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.

6.7. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).

6.8. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

6.9. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

6.10. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

7.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przepisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto (K): **100 pkt.**

$$K = \frac{C_n}{C_b} \times 100 = \dots\dots\dots(\text{pkt}), \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena,

C_n - najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

b) okres gwarancji na oferowany sprzęt komputerowy minimum **36** miesięcy – okres ten powinien zostać wskazany w formularzu ofert – załącznik nr 1 do SIWZ.

- jeżeli wykonawca nie wykaże w formularzu oferty okresu gwarancji, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

7.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

7.3. Sposób oceny ofert:

7.3.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w Specyfikacji a następnie sporządzi ranking ofert.

7.3.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy.

7.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 7.3.2. wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym terminie i miejscu.

8.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- numeru konta firmowego,

9. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiący załącznik 2 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

9.1. Rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę,

10. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielania zamówień uzupełniających,
- b) składania ofert wariantowych,
- c) rozliczenia w walutach obcych,
- d) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty z załącznikami

Załącznik 2 – wzór umowy,

Załącznik 3 –szczegóły techniczne sprzętu komputerowego.

KIEROWNIK
Działu Gospodarczego
mgr Rafał Żydkiwicz

Sporządził: Rafał Żydkiwicz – kierownik gospodarczy

DYREKTOR
Okręgowego Ośrodka Wychowawczego
w Koronowie
mgr Hanna Jawadowska - Jakubowska