



**Okręgowy Ośrodek Wychowawczy w Koronowie**

86-010 Koronowo, ul. Dworcowa 36 **tel.** 52 382 22 75

**fax** 52 382 24 21

**https://koronowo.oow.gov.pl**

**e-mail:** sekretariat@koronowo.oow.gov.pl

**Umowa wzór**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Okręgowym Ośrodkiem Wychowawczym w Koronowie  
zwanym dalej “zamawiającym” reprezentowanym przez:

**1. Hanna Zawadowska Jakubowska - Dyrektor Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w  
Koronowie**

a dostawcą **XX**

reprezentowaną przez:

**2. **XX****

o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przyjętej oferty w wyniku postępowania poniżej 130 000  
złotych netto., zgodnie z art. 2 ust 1. pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Regulaminem  
Zamówień Publicznych w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Koronowie.

**§1**

Zamawiający zamawia a Dostawca wykona „Dostawy mięsa drobiowego, wieprzowego, wołowego,  
wędlin (grupa 151 wg słownika zamówień publicznych CPV),” do OOW w Koronowie, zgodnie ze  
specyfikacją i przedstawioną ofertą.

Szczegółowy wykaz artykułów zawiera specyfikacja cenowa stanowiąca załącznik do umowy.

**§2**

Dostawca zrealizuje zamówienie w terminie od 10.07.2024 r. - 09.07.2025 r.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczeń będą wystawiane faktury przez  
Dostawcę.
2. Wysokość cen na fakturze winna być zgodna lub niższa niż ceny złożone w  
ofercie.(specyfikacja).

3. Odbiorca zastrzega sobie, iż w przypadku dużych różnic w cenach, bądź niemożliwości dostarczenia zamówionych artykułów spożywczych przez dostawcę, może dokonać zakupu w innych sklepach, hurtowniach i dostawcach oferujących towar taniej.

### §3

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawianych artykułów do siedziby zamawiającego, tj. kuchni Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Koronowie na własny koszt oraz zgodnie z każdorazowo składanym zamówieniem. Wykonanie dostawy obejmujące czynności rozładunku i dostarczenia artykułów do kuchni następuje z momentem potwierdzenia odbioru artykułów przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w dni robocze w godzinach od 7.00 – 12.00. Godziny dostawy towarów mogą ulec zmianom po uzgodnieniu bezpośrednio z intendentką OOW w Koronowie.
3. Zamówienia dostawy artykułów Zamawiający dokonywać będzie telefonicznie lub drogą elektroniczną z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego w godzinach od 8.00 do 13.00.
4. Ilość artykułów spożywczych podanych w **specyfikacji** są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru. Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu dostawy.
5. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw przez cały okres obowiązywania umowy.

### §4

1. Dostawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy spełniają wymagania jakościowe, a także spełniają wszelkie normy obowiązujące dla tego typu artykułów i zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczone artykuły spożywcze będą miały minimum 10 dniowy termin przydatności do spożycia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub części dostawy, jeżeli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt.

### §5

Po dostarczeniu zamówionego towaru, dostawca wystawia rachunek, który zamawiający zobowiązuje się zapłacić w ciągu 21 dni od daty wystawienia przelewem na konto wykonawcy nr

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

prowadzony przez:

## § 6

1. Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany odnośnie dostawy Zamawiający powiadomi Dostawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku niewywiązywania się przez Dostawcę z postanowień umowy, a w szczególności dostarczania towaru złej jakości, braków ilościowych bądź innych uchybień mających istotne znaczenie dla realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W normalnym trybie obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia dla obu stron.

## § 7

1. Zamówienie dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% wynagrodzenia, Dostawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów.
2. Wynagrodzenie za dodatkowe zamówienie, o których mowa w pkt. 1, będzie ustalone na podstawie faktycznie wykonanej dostawy oraz cen ustalonych w ofercie Dostawcy w zamówieniu podstawowym.

## § 8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości opóźnionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  - b) Jeżeli zwłoka w realizacji dostawy przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy.
  - c) W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wady przedmiotu za każdy dzień zwłoki.
  - d) Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Dostawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 10

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - e) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
  - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
  - g) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru dostawy,
  - c) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru asortymentów dostarczonych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane wyroby oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Dostawcę.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

## § 12

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać na tle i w związku z niniejszą umową strony będą się starały rozwiązać w sposób polubowny, w przypadku gdy takie rozwiązanie będzie niemożliwe sprawę rozstrzygnie właściwy Sąd.

§ 13

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA