



UMOWA nr (wzór)

W dniu r. w Koronowie pomiędzy Okręgowym Ośrodkiem Wychowawczym Koronowie przy ul. Dworcowej 36, zwanym dalej w tekście „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez :

Dyrektor OOW w Koronowie – Hanna Zawadowska Jakubowska

a firmą

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

reprezentowaną przez:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

zwanym dalej „**Dostawcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przyjętej oferty w wyniku postępowania poniżej 130 000 złotych netto., zgodnie z art. 2 ust 1. pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Regulaminem Zamówień Publicznych w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Koronowie.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do realizacji „Dostawy artykułów szkolnych i biurowych do Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Koronowie
– zgodnie ze specyfikacją i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

Wykonawca wykona zamówienie zgodnie ze złożoną ofertą i ww. dokumentacją w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Koronowie od dnia 17.02.2025 do dnia 16.02.2026 r.

Szczegóły dotyczące zamówienia znajdują się w specyfikacji stanowiącej załącznik do umowy.

§3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczeń będą wystawiane faktury przez Dostawcę.
2. Wysokość cen na fakturze winna być zgodna lub niższa niż ceny złożone w ofercie.(specyfikacja).
3. Wszelkie zmiany do umowy cen oferowanych produktów wynikających ze znacznych wahań cenowych na ogólnopolskich rynkach oferowanych produktów wymagają aneksu w formie pisemnej zaakceptowanego przez obie strony.
4. Odbiorca zastrzega sobie, iż w przypadku dużych różnic w cenach, bądź niemożności dostarczenia zamówionych artykułów spożywczych przez dostawcę, może dokonać zakupu w innych sklepach, hurtowniach i dostawcach oferujących towar taniej.

§ 4

1. Rozliczenie za wykonane dostawy nastąpi fakturą po zrealizowaniu zobowiązania określonego w § 1 po odbiorze dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego (magazyniera) i Dostawcy. Dostawca ma obowiązek wystawienia faktury w ciągu 14 dni licząc od dnia dostawy artykułów szkolnych i biurowych.
3. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni, licząc od daty jej doręczenia.

§ 5

1. Zamawiający może dokonać zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany odnośnie dostawy Zamawiający powiadomi Dostawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Zamówienie dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% wynagrodzenia, Dostawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów.
2. Wynagrodzenie za dodatkowe zamówienie, o których mowa w pkt. 1, będzie ustalone na podstawie faktycznie wykonanej pracy oraz cen ustalonych w ofercie wykonawcy w zamówieniu podstawowym.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości opóźnionej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - b) Jeżeli zwłoka w realizacji dostawy przekroczy 14 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Dostawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości umowy.
 - c) W przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy Dostawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wady przedmiotu za każdy dzień zwłoki.
 - d) Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 8, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - e) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - f) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - g) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 4 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru dostawy,
 - c) Zamawiający zawiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Dostawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru asortymentów dostarczonych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane wyroby oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Dostawcę.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle i w związku z niniejszą umową strony będą się starały rozwiązać w sposób polubowny, w przypadku gdy takie rozwiązanie będzie niemożliwe sprawę rozstrzygnie właściwy Sąd.

§ 12

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA